**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кромского района Орловской области**

**«Глинская средняя общеобразовательная школа»**

План

методической работы на 2022-2023 учебный год

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

# Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения

**Цель**:Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование иразвитие личности учащегося.

Задачи:

* Обеспечениевозможностисамореализацииобучающихсяипедагогов;
* Формирование системы предпрофильной и профильной подготовкиобучающихся;
* Сплочениеиповышениеэффективностиработывкоманде;
* Созданиеблагоприятныхусловийдляразвитиясоциальнозначимыхотношенийобучающихсяиценностныхотношенийкбазовымобщечеловеческимценностям

# Локальныенормативныеакты

Методическаяработаосуществляетсявсоответствииснормативно-правовойбазой.В ООеёрегламентируютследующие локальные акты школы:

* Положениео педагогическомсовете
* Положениеометодическомсовете
* Годовыепланыметодическойработы,ежегодныйанализихвыполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующихисточников:

* законовРоссийскойФедерации,нормативныхдокументов,инструкций,приказовМинистерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачивсейметодическойработы;
* программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебныхпособий,позволяющихобновитьтрадиционноесодержаниеметодическойслужбыобразовательногоучреждения;
* психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровеньметодическойслужбы;
* инноваций,нововведений,новшеств,вовсейполнотераскрывающихсодержаниеметодическойработы;
* диагностикиипрогнозированиясостоянияучебно-воспитательногопроцесса,уровняразвитияучащихсяданногоучреждения,помогающихопределитьметодическуютему,основныезадачи,проблемыметодическойдеятельностиисамообразованияпедагогов;
* использованияинформацииомассовомипередовомопытеметодическойслужбы;
* максимальнотворческогоподходаввыборесодержанияипланированияметодическойработы.

# Модельметодическойслужбы.

Приформированииструктурыметодическойработыколлектившколыруководствовалсяследующейсистемойоснований:

* + задачами,стоящимипередшколой,учителями;
  + уровнемучебно-воспитательногопроцесса;
  + состояниемучебно-материальнойбазы;
  + накопленнымпозитивныминегативнымопытом работы.

Действующаямодельметодическойслужбышколы№37решаетзадачиорганизациицеленаправленнойдеятельностипедагогическогоколлективапопереводупедагогическихпроцессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующееразвитие личностиучителяиученика.

# Кадровоеобеспечение

Вцеляхповышениякачестваобразовательнойдеятельностившколереализуетсяцеленаправленная кадровая политика, основная цель которой– обеспечение оптимальногобаланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, егоразвитиивсоответствиипотребностямишколыитребованиямидействующегозаконодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимоконстатироватьследующее:

* образовательнаядеятельностьвшколеобеспеченаквалифицированнымпрофессиональнымпедагогическимсоставом;
* вшколесозданаустойчиваякадроваясистема,вкоторойосуществляетсяподготовкановыхкадровизчисласобственныхвыпускников;
* кадровыйпотенциалшколыдинамичноразвиваетсянаосновецеленаправленнойработыпоповышениюквалификациипедагогов.

# Формыметодической работы:

1. работаметодическогосоветашколы;
2. работаметодическихобъединений;
3. работапедагоговнадтемамисамообразования;
4. работатворческихи проблемныхгрупп;
5. открытыеуроки;
6. взаимопосещениеуроков;
7. обобщениепередовогопедагогическогоопытаучителей;
8. аттестацияпедагогическихкадров,участиевконкурсах,форумахиконференциях;
9. организацияиконтроль курсовойподготовкиучителей;
10. наставничество;
11. административныесовещания;
12. педагогическоепортфолио;
13. организацияработысодареннымидетьми.

# Приоритетныенаправленияметодическойработы:

Организационноеобеспечение:

1. Совершенствованиеопытаработыпедагоговпоиспользованиюинформационныхтехнологийивнедренияихвобразовательныйпроцесс;
2. Повышениеисовершенствованиепедагогическогомастерствачерезмаксимальноеиспользованиевозможностиурокакакосновнойформыорганизацииобразовательногопроцесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков,активное участие всеминарах,конференциях,творческихмастерских;
3. Обеспечениеэффективногофункционированиянаучногообществаучащихся;4.Совершенствованиесистемыобобщения,изученияивнедренияпередовогопедагогическогоопытаучителейгимназии.

Технологическоеобеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий,ориентированныхнасовершенствованиеуровняпреподаванияпредметов,наразвитиеличностиребенка**.**

# Информационноеобеспечение:

1. ПродолжитьподборметодическихипрактическихматериаловметодическойсоставляющейобразовательногопроцессачерезиспользованиеИнтернет-ресурсов,электронныхбазданныхит.д.;
2. Разработкаивнедрениеметодическихрекомендацийдляпедагоговпоприоритетнымнаправлениям.

# Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепциивоспитательногопространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:1.Психолого-педагогическоесопровождениеобучения;

2.Изучениеособенностейиндивидуальногоразвитиядетей;3.Формированиеуобучающихсямотивации кпознавательнойдеятельности;

4.Созданиеусловийдляобеспеченияпрофессиональногосамоопределенияучащихся.

# Созданиеусловийдляукрепленияздоровьяучащихся:

1. Отслеживаниединамикиздоровьяучащихся.
2. Разработкаметодических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающихметодикипреодолениюучебныхперегрузокобучающихся**.**

# Диагностикаиконтрольрезультативностиобразовательногопроцесса

1. Контролькачествазнанийучащихся;
2. Совершенствованиемеханизмовнезависимыхэкспертизуспеваемостиикачествазнанийучащихся;
3. Совершенствованиеуобучающихсяобщеучебныхиспециальныхумений,инавыков,способовдеятельности;
4. Диагностикадеятельностипедагоговпоразвитиюуучащихсяинтересакобучению,результативностииспользованияиндивидуальногрупповыхзанятийиэлективных курсов**Технология направлениядеятельностиметодическойслужбы:**

−Планированиеиорганизациядеятельностиметодическихобъединенийпедагогов

−Организацияобучающихмероприятий

−Обеспечениевыполненияучебныхпрограмм

−Обобщениепередовогопедагогическогоопыта

# Информационно-методическоеобеспечение

–Подборметодическогоматериаладляпроведенияпедагогическихиметодическихсоветов,семинаров,конференций(поплануработышколы).

−Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретическойинформации.

# −Удовлетворениезапросов,потребностейучителейвинформациипрофессионально-личностнойориентации.

−Систематизацияматериалов,поступающихвметодическийкабинет.

−Оформлениематериалапообобщениюопытатворческиработающихпедагогов.

−ПополнениебанкаданныхоППОработниковшколы.

−Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность

−ОпределениеперспективизадачинновационногоразвитияОУ

**Основныенаправлениядеятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Работас кадрами**Цель:совершенствованиесистемыповышенияквалификацииипрофессиональнойкомпетентностипедагогов,стимулированиеиподдержкапедагогическихработниковшколы,повышениекачестваобразованияиразностороннее  развитиеличностиучащихся. | | | |
| **1. Повышениеквалификации,самообразование**  Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценкедеятельностииповышениюпрофессиональнойкомпетентности | | | |
| **1.1.Курсоваяпереподготовка** | | | |
| **Содержаниеработы** | **сроки** | **Ктопривлекается,**  **исполнител** | **Прогнозируемыйрезультат** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **и** | |  | |
| 1. Составление планаповышения квалификации(прохождения КПК) на 2022-2023 уч.год | Сентябрь2022 | Сулейманова И. Р. . | | Своевременноеинформированиепедагогов о срокахповышенияквалификации | |
| 2. Составление заявок попрохождениюкурсовв ИРО | Сентябрь,ноябрь2022 | Сулейманова И. Р. | | Организацияпрохождениякурсов | |
| 3. Работа по составлениюприказовинаправленийнаКПК. | Ежемесячно | Сулейманова И. Р. | |  | |
| 4.Работаучителейнадметодическойтемой,знакомствосновинками методическойлитературы,медиаресурсами,ЦОР,  нормативнымидокументами | Сентябрь-май | Сулейманова И. Р. | | Повышение уровняпрофессиональнойкомпетентностичерезсозданную систему  самообразования | |
| **1.2.Аттестацияпедагогическихработников**  **Цель:**определениесоответствияуровняпрофессиональнойкомпетентностиисозданиеусловийдляповышенияквалификациипедагогических работников. | | | | | |
| **Содержаниеработы** | **сроки** | | **исполнители** | | **Прогнозируем**  **ыйрезультат** |
| 1.Составление перспективногоплана-графика прохождения  аттестациипедагогамишколы | Май2023 | | Сулейманова И. Р. | | Своевременноеинформированиепедагогов осрокахпрохожденияаттестации,подачазаявлений  на прохождениеаттестации |
| 2.Ознакомление педагогов(подавших заявление на аттестацию)сосрокамиаттестации. | В течениигода | | Сулейманова И. Р. | |
| 3. Теоретический семинар дляаттестующийсяпедагогов  «ФормированиеэлектронногоотчетавИСОУ «Виртуальная школа». | Сентябрь2022 | | Сулейманова И. Р. | | Снятьтревожность иподготовитьпедагогов кновым формаморганизацииаттестации напервуюивысшую  категории |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.Групповаяконсультациядляаттестующихся педагогов  «Информацияорезультатахпрофессиональнойдеятельности»(формирование электронногопортфолио) | В течениегода пографикуаттестации | | Сулейманова И. Р. | | Преодолениезатруднений принаписаниипедагогом  самоанализадеятельности(аналитическая  справка) | |
| 5. Индивидуальные консультации поподготовке урока и аттестационныхматериаловприаттестациинапервуюиливысшуюкатегориювновь. | В течениегода | | Сулейманова И. Р. | | Преодолениезатруднений принаписаниипедагогоматтестационных  материалов | |
| 6.Экспертиза уровняпрофессиональной подготовкиаттестующихсяпедагоговнасоответствиезанимаемой должности | В течениегода пографикуаттестации | | Аттестационнаякомиссия | | Аттестацияпедагоговсоответствиезанимаемой  должности | на |
| 7.Индивидуальныеконсультациисаттестующимисяпедагогамипоснятиютревожности | В течениегода | | Сулейманова И. Р. | | Психологическоесопровождениепроцесса  аттестации | |
| 8. Проведение открытыхмероприятийдляпедагоговшколы,представлениесобственногоопыта  работыаттестующимисяпедагогами | Согласнографику | | аттестующиесяпедагоги | | Материалэкспертныхзаключений | для |
| 10. Заполнение электронного  мониторинга«Сверкакадров» | Пографику | | Сулейманова И. Р. | | Материал  мониторинга | для |
| **2. Обобщениеи распространениеопытаработы**  **Цель:**обобщениеираспространениерезультатовтворческойдеятельностипедагогов. | | | | | | |
| 1. Заседание методическогосоветапосозданиюсистемыдляреализации образовательныхпрограммсиспользованиемЭОиДОТ. | Сентябрь,2022 | Методист Привалова О.В. | | Разработкаперечняобразовательныхплатформ иканаловкоммуникациидля созданияединогообразовательного  пространства | | |
| 2.ПроведениезаседанийШМО | Сентябрь,декабрь 2022Март,июнь2023 | Учителяпредметники | | Выявлениепередовогоопыта,  обсуждениевопросов, | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | принятие планов  ирешений. | |
| 2.ОформлениеиндивидуальногопортфолиопедагогапосредствомИСОУ «Виртуальная школа» | В течениегода | Руководитель ШМО,  Учителя-предметники | | СозданиеПортфолиопедагогов | |
| 3.Описаниепередовогоопыта | Сентябрь-ноябрь2022 | Учителя-предметники | | Материалы дляфестиваляпедагогических  идей | |
| 4. Посещениеианализуроковколлег. | В течениегода поплану  работышколы | Сулейманова И. Р. | | Анализ и  самоанализурокав целях  профессиональногосамосовершенствованияпедагога | |
| 5. Организация системывзаимопосещенияуроков. | По плануработы  ШМО | РуководителиШМО,учителя-  предметники | |
| 6.Представлениеопытаназаседаниях МО и пед. советах (показфрагментов уроков по  формированиюУУД) | В течениегода | учителя-предметники | | Выработкарекомендацийдлявнедрения  лучшихобразцов | |
| 8.Представлениеопытаработыпедагогов по достижениюпланируемыхрезультатовООП  (метапредметных)врамкахметодическойнедели | Февраль2023 | РуководителиШМО,учителя-  предметники | | Распространениеноваторскогоопыта работыпедагоговшколыдляколлег | |
| 9. Повышение уровняпрофессиональнойдеятельностипедагогов путём посещения мастер-классовучителейрайона,города,участияврайонныхигородскихпроблемныхсеминарах,конкурсахпедагогического мастерства  различногоуровня. | В течениегода | РуководителиШМО,учителя-  предметники | |
| 10. Пополнение методическимиматериалами интернет-страницы  насайтешколы | В течениегода | Сулейманова И. Р. | |
| 12.Подготовка педагоговк участиюв конкурсе «Учитель года» | В течениегода | Сулейманова И. Р. | | Участие вконкурсе:обобщение и  распространениеопытаработы. | |
| **3. Предметныеолимпиады,конкурсы,конференции,работашкольногонаучногообщества**  **Цель:**развитиеинтересовираскрытиетворческогопотенциалаобучающихся | | | | | |
| 1. Первый (школьный) этап | Сентябрь - | | Руководитель | | Активизация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийской  школьников4-11 кл. | олимпиады | октябрь  2022 | Методист Привалова О.В. | познавательныхинтересов итворческойактивностиобучающихся |
|  | | Октябрь2022 |
| 3.Второй(муниципальный)этапВсероссийской олимпиадышкольников | | Ноябрь2022 | Методист Привалова О.В. | Активизацияпознавательныхинтересов итворческойактивностиобучающихся |
| 4.Анализрезультатоволимпиадвторого(городского)этапаВсероссийской олимпиадышкольников | | Декабрь2022 | Методист Привалова О.В. | Выработкарекомендацийвадреспедагогов |
| 5.Организацияобучающихся в  интеллектуальныхинтернет-проектах | участияконкурсах,  боях, | В течениегода | ДолгановаД.М.,зам.директора | Анализуспешности  обучающихсяшколы |
| **4. Методическаяработа** | | | | |
| **4.1.Методическиесоветы** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Цель:**Реализациязадачметодическойработынатекущийучебныйгодиповышение  эффективности методической работы | | | |
| 1. Задачиметодическойслужбына2022-2023учебныйгод. 2. Утверждениепланаметодическойработына 2022-2023учебныйгод3.Основные направленияметодическойработышколы. 3. Выбор предметов мониторингакачества образования на уровне   школы. | Август2022 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Обеспечениевыполнениязадачпланаметодическойработы. |
| 1. Утверждение программывариативнойчасти учебногоплана. 2. Утверждениерабочихпрограмм,программ индивидуальногообучения. 3. Определение содержания, форм иметодовповышенияквалификациипедагогов школы в 2022/23 учебномгоду. 4. ОрганизацияпроведенияшкольногоэтапаВсероссийскойолимпиадышкольников. 5. Проведение консилиума по   адаптацииучащихся1,5, 10-классов. | Сентябрь2022 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Обеспечениекачественнойреализациивариативнойчасти учебногоплана. |
| 1. Выдвижениекандидатовдляучастия в конкурсахпрофессиональногомастерстваинанагражденияведомственнымииотраслевыминаградами. 2. Организацияаттестационныхпроцессовпедагоговшколы. 3. Организация проведениядистанционныхВсероссийскойигры   – конкурса «Русский медвежонок» иМеждународнойолимпиадыпо  основам наук, других дистанционныхолимпиад | Октябрь-ноябрь2022 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Подготовка к  участию в  конкурсах инаградныхдокументов. |
| 1. Результаты проектнойдеятельностиучащихся:школьнаянаучно-практическаяконференция,защитаиндивидуальныхпроектовучащихся9-11классов. 2. Анализрезультатовучастияво   Всероссийской олимпиадешкольниковна разныхэтапах | Декабрь-февраль2022-2023 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Реализацияпрограммы  «Одаренныедети» |
| 1.Утверждение материалов для  промежуточной аттестации по | Март 2023 | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| предметам | | |  | |  | | | |  | |
| Расширенное заседание. Итогинаучно-методической работы за год.Анализ результатов и проблемвведенияобновленныхФГОСНОО,ООО.   1. Творческийотчётучителейорезультатах работы посамообразованиюиинновационнойдеятельности. 2. Итоги деятельности методическойработы школы в 2022 – 2023 учебномгоду,задачина2023-2024учебныйгод. 3. ОрганизацияипроведениеВПР. 4. Итогипромежуточнойаттестации | | | Май2023 | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Анализвыполненияплана научно-методическойработы за год,выявлениепроблемныхвопросов ипланирование наследующийгод. | |
| **4.2.Методическиесеминары**  **Цель:**проведениеобучениябезотрываотработы,обсуждениепроблемных,актуальныхвопросовпреподаваниясиспользованиемновыхтехнологийпоФГОСдлядостижения  результатовООП | | | | | | | | | | |
| 1. Семинар-практикум «Мастеркласс «Учусьсоздаватьпроект» | | | октябрь,2022 | | | участники-проекта |  | |  | Применениепедагогамишколыобразовательныхмодулейповсемпредметамшкольнойпрограммы наданной  платформе. |
| 2.Практическийсеминарпосозданию личного сайта,размещениюобучающихвидеоисобственных обучающихматериалов. | | | Сентябрьоктябрь,2022 | | - | учителя-предметники: | | | | Созданиеличных сайтов,методическойкопилкиобучающихматериалов дляприменения в  условияхДО |
|  | 3. Методические  дляШМО | консультации | Втечение года | | | Методист Привалова О.В. | | | | Методическая  помощь |
| **4.3.Планработы методического советашколына2022-2023учебныйгод**  Цель:реализациязадачметодической работына2022-2023учебный год | | | | | | | | | | |
|  | Содержаниеработы | | | Ответственный | | | | Результат | | |
|  | 1заседание(август) | | | | | | | | | |
|  | Планированиеметодическойработына  2022-2023 учебный год. | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Обеспечение  Выполнения  задачи | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информационно-методическоесопровождениеучебногопроцессана2022-2023 учебный год. Рабочиепрограммы по предметам, курсам,внеурочной деятельности.СогласованиеплановШМО на2022-2023учебныйгод. | | | |  | | | | Плана методическойработы | |  |
| 2 заседание(ноябрь) | | | | | | | | | |  |
| Проблемаадаптацииучащихся.Планирование работы поповышениюкачестваобразовательногопроцесса.Изменениявгосударственнойитоговойаттестации. | | | | Классныеруководители.Учителя-предметники | | | | Отслеживаниеадаптацииобучающихся 5,10классов. Обеспечениевыполнения задач плана методическойработы | | ечй |
| 3заседание(февраль) | | | | | | | | | |  |
| Системаработысмотивированнымина учебудетьми.  Семинар«Адаптацияобучающихся5,  10классов».Итогишкольноготураолимпиад.Перспективныйпланучастияобучающихсяволимпиадахмуниципального,региональноготуров. | | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО  педагог-психолог | | | | Повышениеуспеваемости икачестваобученности уобучающихся5,10классов.  Увеличение числапризеров и  победителей волимпиадах. | |  |
| 4заседание (май) | | | | | | | | | |  |
| Анализ методической работы за 2022-2023учебныйгод.Составлениеиобсуждение плана работына 2023-2024  учебныйгод.Итогиреализацииметодическойтемы | | | | ЗаместительдиректорапоУВРПредседателиМО | | | | Анализ работы | |  |
| **4.4. Работасметодическимиобъединениями**  ЦЕЛЬ:совершенствованиеметодическогообеспеченияобразовательныхпрограммиростапрофессиональногомастерствапедагогов | | | | | | | | | |  |
| Методическое совещание  «Приоритетные задачиметодическойработыв2022-2023уч. году и отражение в планахМО». Рабочая программа учителя васпектеобновленныхФГОС | | | сентябрь 2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | |
| Обсуждениерабочихпрограмм,курсовповыбору,программвнеурочнойдеятельности | | | сентябрь-октябрь2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | |
| Выполнениеединыхтребованийкобучающимсянаурокахивовнеурочное время | | |
|  | ПосещениеуроковучителейспоследующимобсуждениемнаШМО,МС | март-апрель2023 | | | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | |
| **5. Работасмолодымиспециалистами.Наставничество.**  **Цель:**успешноепрофессиональноестановлениемолодого учителя. | | | | | | | | | |
| 1.Знакомствосмолодымиспециалистами и вновь прибывшимипедагогами,закреплениенаставников. | | Август2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Методическаяпомощь в  подготовкеуроков и  написаниирабочих  программ |
| 2.Ознакомлениеучителейслокальнымиактамишколы,инструктажповедениюрабочейдокументацииучителяиклассногоруководителя | | Сентябрь2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | |  |
| 3.Проведениеконсультаций:-оформлениежурнала,ведениешкольнойдокументации;-изучениеучебныхпрограмм,составлениерабочих программ;-правиласоставленияпоурочныхпланов,технологическихкарт | | Сентябрь-октябрь2022 | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО наставники | | | | Анализ и  рекомендациипосовершенствованиюпрофессиональногомастерства. |
| 4.Посещениемолодымиспециалистами и вновь прибывшими педагогамиуроковизанятийвнеурочнойдеятельностинаставников. | | В течениегода | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | | | | Повышениеуровняпрофессиональногомастерства |
| 5.Индивидуальныеконсультации | | В течениегода | | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО,  наставники | | | | Методическаяпомощьвцеляхпрофессиональногороста |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7.Круглыйстол«Отмолодогоспециалистакуспешномуучителю.Творческийотчетмолодыхучителей. | Февраль2023 | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО,  наставники | Самоанализпедагогическойдеятельности,обменопытом,выстраиваниетраекториипрофессионального  роста | |
| 8.Анализрабочейдокументации | В  года | течение | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО,  наставники | Своевременнаякоррекция | |
| 6.Мониторингудовлетворенностимолодыхпедагогов и вновь прибывших педагоговкачествомоказываемойуслугиметодическойпомощи,результатамисвоейдеятельности | Апрель2023г. | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО |
| **6.Аналитическаядеятельность** | | | | | |
| 1. Профессиональныезатруднения учителей, выявлениезапросовпооказаниюметодическойпомощи | В  года | течение | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Анализ и  рекомендациипосовершенствованию  профессиональногомастерства | |
| 2.Социально - психологическаяадаптация учащихся 1,5, 10 классов кновымусловиямобучения | Октябрь2022 | | Методист Привалова О.В.  педагог-психолог | Выявитьдезадаптантов иоказать и  всестороннюю  помощьдетямиучителям в работе | |
| 3.Анализработыметодическойслужбышколыпоповышениюквалификациииаттестации  педагогов. | Май2023 | | Методист Привалова О.В.  Члены ШМО | Справкапланированиеработы  следующий год | и  на |