**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Кромского района Орловской области**

**«Глинская средняя общеобразовательная школа»**

План

методической работы на 2022-2023 учебный год

# МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2022-2023 ГОД:

# Повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения

**Цель**:Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование иразвитие личности учащегося.

Задачи:

* Обеспечениевозможностисамореализацииобучающихсяипедагогов;
* Формирование системы предпрофильной и профильной подготовкиобучающихся;
* Сплочениеиповышениеэффективностиработывкоманде;
* Созданиеблагоприятныхусловийдляразвитиясоциальнозначимыхотношенийобучающихсяиценностныхотношенийкбазовымобщечеловеческимценностям

# Локальныенормативныеакты

Методическаяработаосуществляетсявсоответствииснормативно-правовойбазой.В ООеёрегламентируютследующие локальные акты школы:

* Положениео педагогическомсовете
* Положениеометодическомсовете
* Годовыепланыметодическойработы,ежегодныйанализихвыполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующихисточников:

* законовРоссийскойФедерации,нормативныхдокументов,инструкций,приказовМинистерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачивсейметодическойработы;
* программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебныхпособий,позволяющихобновитьтрадиционноесодержаниеметодическойслужбыобразовательногоучреждения;
* психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровеньметодическойслужбы;
* инноваций,нововведений,новшеств,вовсейполнотераскрывающихсодержаниеметодическойработы;
* диагностикиипрогнозированиясостоянияучебно-воспитательногопроцесса,уровняразвитияучащихсяданногоучреждения,помогающихопределитьметодическуютему,основныезадачи,проблемыметодическойдеятельностиисамообразованияпедагогов;
* использованияинформацииомассовомипередовомопытеметодическойслужбы;
* максимальнотворческогоподходаввыборесодержанияипланированияметодическойработы.

# Модельметодическойслужбы.

Приформированииструктурыметодическойработыколлектившколыруководствовалсяследующейсистемойоснований:

* + задачами,стоящимипередшколой,учителями;
	+ уровнемучебно-воспитательногопроцесса;
	+ состояниемучебно-материальнойбазы;
	+ накопленнымпозитивныминегативнымопытом работы.

Действующаямодельметодическойслужбышколы№37решаетзадачиорганизациицеленаправленнойдеятельностипедагогическогоколлективапопереводупедагогическихпроцессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующееразвитие личностиучителяиученика.

# Кадровоеобеспечение

Вцеляхповышениякачестваобразовательнойдеятельностившколереализуетсяцеленаправленная кадровая политика, основная цель которой– обеспечение оптимальногобаланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, егоразвитиивсоответствиипотребностямишколыитребованиямидействующегозаконодательства. Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимоконстатироватьследующее:

* образовательнаядеятельностьвшколеобеспеченаквалифицированнымпрофессиональнымпедагогическимсоставом;
* вшколесозданаустойчиваякадроваясистема,вкоторойосуществляетсяподготовкановыхкадровизчисласобственныхвыпускников;
* кадровыйпотенциалшколыдинамичноразвиваетсянаосновецеленаправленнойработыпоповышениюквалификациипедагогов.

# Формыметодической работы:

1. работаметодическогосоветашколы;
2. работаметодическихобъединений;
3. работапедагоговнадтемамисамообразования;
4. работатворческихи проблемныхгрупп;
5. открытыеуроки;
6. взаимопосещениеуроков;
7. обобщениепередовогопедагогическогоопытаучителей;
8. аттестацияпедагогическихкадров,участиевконкурсах,форумахиконференциях;
9. организацияиконтроль курсовойподготовкиучителей;
10. наставничество;
11. административныесовещания;
12. педагогическоепортфолио;
13. организацияработысодареннымидетьми.

# Приоритетныенаправленияметодическойработы:

Организационноеобеспечение:

1. Совершенствованиеопытаработыпедагоговпоиспользованиюинформационныхтехнологийивнедренияихвобразовательныйпроцесс;
2. Повышениеисовершенствованиепедагогическогомастерствачерезмаксимальноеиспользованиевозможностиурокакакосновнойформыорганизацииобразовательногопроцесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков,активное участие всеминарах,конференциях,творческихмастерских;
3. Обеспечениеэффективногофункционированиянаучногообществаучащихся;4.Совершенствованиесистемыобобщения,изученияивнедренияпередовогопедагогическогоопытаучителейгимназии.

Технологическоеобеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий,ориентированныхнасовершенствованиеуровняпреподаванияпредметов,наразвитиеличностиребенка**.**

# Информационноеобеспечение:

1. ПродолжитьподборметодическихипрактическихматериаловметодическойсоставляющейобразовательногопроцессачерезиспользованиеИнтернет-ресурсов,электронныхбазданныхит.д.;
2. Разработкаивнедрениеметодическихрекомендацийдляпедагоговпоприоритетнымнаправлениям.

# Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепциивоспитательногопространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:1.Психолого-педагогическоесопровождениеобучения;

2.Изучениеособенностейиндивидуальногоразвитиядетей;3.Формированиеуобучающихсямотивации кпознавательнойдеятельности;

4.Созданиеусловийдляобеспеченияпрофессиональногосамоопределенияучащихся.

# Созданиеусловийдляукрепленияздоровьяучащихся:

1. Отслеживаниединамикиздоровьяучащихся.
2. Разработкаметодических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающихметодикипреодолениюучебныхперегрузокобучающихся**.**

# Диагностикаиконтрольрезультативностиобразовательногопроцесса

1. Контролькачествазнанийучащихся;
2. Совершенствованиемеханизмовнезависимыхэкспертизуспеваемостиикачествазнанийучащихся;
3. Совершенствованиеуобучающихсяобщеучебныхиспециальныхумений,инавыков,способовдеятельности;
4. Диагностикадеятельностипедагоговпоразвитиюуучащихсяинтересакобучению,результативностииспользованияиндивидуальногрупповыхзанятийиэлективных курсов**Технология направлениядеятельностиметодическойслужбы:**

−Планированиеиорганизациядеятельностиметодическихобъединенийпедагогов

−Организацияобучающихмероприятий

−Обеспечениевыполненияучебныхпрограмм

−Обобщениепередовогопедагогическогоопыта

# Информационно-методическоеобеспечение

–Подборметодическогоматериаладляпроведенияпедагогическихиметодическихсоветов,семинаров,конференций(поплануработышколы).

−Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретическойинформации.

# −Удовлетворениезапросов,потребностейучителейвинформациипрофессионально-личностнойориентации.

−Систематизацияматериалов,поступающихвметодическийкабинет.

−Оформлениематериалапообобщениюопытатворческиработающихпедагогов.

−ПополнениебанкаданныхоППОработниковшколы.

−Оказание методической помощи молодым педагогам. Инновационная деятельность

−ОпределениеперспективизадачинновационногоразвитияОУ

**Основныенаправлениядеятельности**

|  |
| --- |
| **Работас кадрами**Цель:совершенствованиесистемыповышенияквалификацииипрофессиональнойкомпетентностипедагогов,стимулированиеиподдержкапедагогическихработниковшколы,повышениекачестваобразованияиразностороннееразвитиеличностиучащихся. |
| **1. Повышениеквалификации,самообразование**Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценкедеятельностииповышениюпрофессиональнойкомпетентности |
| **1.1.Курсоваяпереподготовка** |
| **Содержаниеработы** | **сроки** | **Ктопривлекается,****исполнител** | **Прогнозируемыйрезультат** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **и** |  |
| 1. Составление планаповышения квалификации(прохождения КПК) на 2022-2023 уч.год | Сентябрь2022 | Сулейманова И. Р. . | Своевременноеинформированиепедагогов о срокахповышенияквалификации |
| 2. Составление заявок попрохождениюкурсовв ИРО | Сентябрь,ноябрь2022 | Сулейманова И. Р.  | Организацияпрохождениякурсов |
| 3. Работа по составлениюприказовинаправленийнаКПК. | Ежемесячно | Сулейманова И. Р.  |  |
| 4.Работаучителейнадметодическойтемой,знакомствосновинками методическойлитературы,медиаресурсами,ЦОР,нормативнымидокументами | Сентябрь-май | Сулейманова И. Р.  | Повышение уровняпрофессиональнойкомпетентностичерезсозданную системусамообразования |
| **1.2.Аттестацияпедагогическихработников****Цель:**определениесоответствияуровняпрофессиональнойкомпетентностиисозданиеусловийдляповышенияквалификациипедагогических работников. |
| **Содержаниеработы** | **сроки** | **исполнители** | **Прогнозируем****ыйрезультат** |
| 1.Составление перспективногоплана-графика прохожденияаттестациипедагогамишколы | Май2023 | Сулейманова И. Р.  | Своевременноеинформированиепедагогов осрокахпрохожденияаттестации,подачазаявленийна прохождениеаттестации |
| 2.Ознакомление педагогов(подавших заявление на аттестацию)сосрокамиаттестации. | В течениигода | Сулейманова И. Р.  |
| 3. Теоретический семинар дляаттестующийсяпедагогов«ФормированиеэлектронногоотчетавИСОУ «Виртуальная школа». | Сентябрь2022 | Сулейманова И. Р.  | Снятьтревожность иподготовитьпедагогов кновым формаморганизацииаттестации напервуюивысшуюкатегории |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.Групповаяконсультациядляаттестующихся педагогов«Информацияорезультатахпрофессиональнойдеятельности»(формирование электронногопортфолио) | В течениегода пографикуаттестации | Сулейманова И. Р.  | Преодолениезатруднений принаписаниипедагогомсамоанализадеятельности(аналитическаясправка) |
| 5. Индивидуальные консультации поподготовке урока и аттестационныхматериаловприаттестациинапервуюиливысшуюкатегориювновь. | В течениегода | Сулейманова И. Р.  | Преодолениезатруднений принаписаниипедагогоматтестационныхматериалов |
| 6.Экспертиза уровняпрофессиональной подготовкиаттестующихсяпедагоговнасоответствиезанимаемой должности | В течениегода пографикуаттестации | Аттестационнаякомиссия | Аттестацияпедагоговсоответствиезанимаемойдолжности | на |
| 7.Индивидуальныеконсультациисаттестующимисяпедагогамипоснятиютревожности | В течениегода | Сулейманова И. Р. | Психологическоесопровождениепроцессааттестации |
| 8. Проведение открытыхмероприятийдляпедагоговшколы,представлениесобственногоопытаработыаттестующимисяпедагогами | Согласнографику | аттестующиесяпедагоги | Материалэкспертныхзаключений | для |
| 10. Заполнение электронногомониторинга«Сверкакадров» | Пографику | Сулейманова И. Р. | Материалмониторинга | для |
| **2. Обобщениеи распространениеопытаработы****Цель:**обобщениеираспространениерезультатовтворческойдеятельностипедагогов. |
| 1. Заседание методическогосоветапосозданиюсистемыдляреализации образовательныхпрограммсиспользованиемЭОиДОТ. | Сентябрь,2022 | Методист Привалова О.В. | Разработкаперечняобразовательныхплатформ иканаловкоммуникациидля созданияединогообразовательногопространства |
| 2.ПроведениезаседанийШМО | Сентябрь,декабрь 2022Март,июнь2023 | Учителяпредметники | Выявлениепередовогоопыта,обсуждениевопросов, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | принятие плановирешений. |
| 2.ОформлениеиндивидуальногопортфолиопедагогапосредствомИСОУ «Виртуальная школа» | В течениегода | Руководитель ШМО, Учителя-предметники | СозданиеПортфолиопедагогов |
| 3.Описаниепередовогоопыта | Сентябрь-ноябрь2022 | Учителя-предметники | Материалы дляфестиваляпедагогическихидей |
| 4. Посещениеианализуроковколлег. | В течениегода поплануработышколы | Сулейманова И. Р. | Анализ исамоанализурокав целяхпрофессиональногосамосовершенствованияпедагога |
| 5. Организация системывзаимопосещенияуроков. | По плануработыШМО | РуководителиШМО,учителя-предметники |
| 6.Представлениеопытаназаседаниях МО и пед. советах (показфрагментов уроков поформированиюУУД) | В течениегода | учителя-предметники | Выработкарекомендацийдлявнедрениялучшихобразцов |
| 8.Представлениеопытаработыпедагогов по достижениюпланируемыхрезультатовООП(метапредметных)врамкахметодическойнедели | Февраль2023 | РуководителиШМО,учителя-предметники | Распространениеноваторскогоопыта работыпедагоговшколыдляколлег |
| 9. Повышение уровняпрофессиональнойдеятельностипедагогов путём посещения мастер-классовучителейрайона,города,участияврайонныхигородскихпроблемныхсеминарах,конкурсахпедагогического мастерстваразличногоуровня. | В течениегода | РуководителиШМО,учителя-предметники |
| 10. Пополнение методическимиматериалами интернет-страницынасайтешколы | В течениегода | Сулейманова И. Р. |
| 12.Подготовка педагоговк участиюв конкурсе «Учитель года» | В течениегода | Сулейманова И. Р. | Участие вконкурсе:обобщение ираспространениеопытаработы. |
| **3. Предметныеолимпиады,конкурсы,конференции,работашкольногонаучногообщества****Цель:**развитиеинтересовираскрытиетворческогопотенциалаобучающихся |
| 1. Первый (школьный) этап | Сентябрь - | Руководитель | Активизация |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всероссийскойшкольников4-11 кл. | олимпиады | октябрь2022 | Методист Привалова О.В. | познавательныхинтересов итворческойактивностиобучающихся |
|  | Октябрь2022 |
| 3.Второй(муниципальный)этапВсероссийской олимпиадышкольников | Ноябрь2022 | Методист Привалова О.В. | Активизацияпознавательныхинтересов итворческойактивностиобучающихся |
| 4.Анализрезультатоволимпиадвторого(городского)этапаВсероссийской олимпиадышкольников | Декабрь2022 | Методист Привалова О.В. | Выработкарекомендацийвадреспедагогов |
| 5.Организацияобучающихся винтеллектуальныхинтернет-проектах | участияконкурсах,боях, | В течениегода | ДолгановаД.М.,зам.директора | Анализуспешностиобучающихсяшколы |
| **4. Методическаяработа** |
| **4.1.Методическиесоветы** |

|  |
| --- |
| **Цель:**Реализациязадачметодическойработынатекущийучебныйгодиповышениеэффективности методической работы |
| 1. Задачиметодическойслужбына2022-2023учебныйгод.
2. Утверждениепланаметодическойработына 2022-2023учебныйгод3.Основные направленияметодическойработышколы.
3. Выбор предметов мониторингакачества образования на уровне

школы. | Август2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Обеспечениевыполнениязадачпланаметодическойработы. |
| 1. Утверждение программывариативнойчасти учебногоплана.
2. Утверждениерабочихпрограмм,программ индивидуальногообучения.
3. Определение содержания, форм иметодовповышенияквалификациипедагогов школы в 2022/23 учебномгоду.
4. ОрганизацияпроведенияшкольногоэтапаВсероссийскойолимпиадышкольников.
5. Проведение консилиума по

адаптацииучащихся1,5, 10-классов. | Сентябрь2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Обеспечениекачественнойреализациивариативнойчасти учебногоплана. |
| 1. Выдвижениекандидатовдляучастия в конкурсахпрофессиональногомастерстваинанагражденияведомственнымииотраслевыминаградами.
2. Организацияаттестационныхпроцессовпедагоговшколы.
3. Организация проведениядистанционныхВсероссийскойигры

– конкурса «Русский медвежонок» иМеждународнойолимпиадыпоосновам наук, других дистанционныхолимпиад | Октябрь-ноябрь2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Подготовка кучастию вконкурсах инаградныхдокументов. |
| 1. Результаты проектнойдеятельностиучащихся:школьнаянаучно-практическаяконференция,защитаиндивидуальныхпроектовучащихся9-11классов.
2. Анализрезультатовучастияво

Всероссийской олимпиадешкольниковна разныхэтапах | Декабрь-февраль2022-2023 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Реализацияпрограммы«Одаренныедети» |
| 1.Утверждение материалов дляпромежуточной аттестации по | Март 2023 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| предметам |  |  |  |
| Расширенное заседание. Итогинаучно-методической работы за год.Анализ результатов и проблемвведенияобновленныхФГОСНОО,ООО.1. Творческийотчётучителейорезультатах работы посамообразованиюиинновационнойдеятельности.
2. Итоги деятельности методическойработы школы в 2022 – 2023 учебномгоду,задачина2023-2024учебныйгод.
3. ОрганизацияипроведениеВПР.
4. Итогипромежуточнойаттестации
 | Май2023 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Анализвыполненияплана научно-методическойработы за год,выявлениепроблемныхвопросов ипланирование наследующийгод. |
| **4.2.Методическиесеминары****Цель:**проведениеобучениябезотрываотработы,обсуждениепроблемных,актуальныхвопросовпреподаваниясиспользованиемновыхтехнологийпоФГОСдлядостижениярезультатовООП |
| 1. Семинар-практикум «Мастеркласс «Учусьсоздаватьпроект» | октябрь,2022 | участники-проекта |  |  | Применениепедагогамишколыобразовательныхмодулейповсемпредметамшкольнойпрограммы наданнойплатформе. |
| 2.Практическийсеминарпосозданию личного сайта,размещениюобучающихвидеоисобственных обучающихматериалов. | Сентябрьоктябрь,2022 | - | учителя-предметники: | Созданиеличных сайтов,методическойкопилкиобучающихматериалов дляприменения вусловияхДО |
|  | 3. МетодическиедляШМО | консультации | Втечение года | Методист Привалова О.В. | Методическаяпомощь |
| **4.3.Планработы методического советашколына2022-2023учебныйгод**Цель:реализациязадачметодической работына2022-2023учебный год |
|  | Содержаниеработы | Ответственный | Результат |
|  | 1заседание(август) |
|  | Планированиеметодическойработына2022-2023 учебный год. | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | ОбеспечениеВыполнениязадачи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информационно-методическоесопровождениеучебногопроцессана2022-2023 учебный год. Рабочиепрограммы по предметам, курсам,внеурочной деятельности.СогласованиеплановШМО на2022-2023учебныйгод. |  | Плана методическойработы |  |
| 2 заседание(ноябрь) |  |
| Проблемаадаптацииучащихся.Планирование работы поповышениюкачестваобразовательногопроцесса.Изменениявгосударственнойитоговойаттестации. | Классныеруководители.Учителя-предметники | Отслеживаниеадаптацииобучающихся 5,10классов. Обеспечениевыполнения задач плана методическойработы | ечй |
| 3заседание(февраль) |  |
| Системаработысмотивированнымина учебудетьми.Семинар«Адаптацияобучающихся5,10классов».Итогишкольноготураолимпиад.Перспективныйпланучастияобучающихсяволимпиадахмуниципального,региональноготуров. | Методист Привалова О.В.Члены ШМО педагог-психолог | Повышениеуспеваемости икачестваобученности уобучающихся5,10классов.Увеличение числапризеров ипобедителей волимпиадах. |  |
| 4заседание (май) |  |
| Анализ методической работы за 2022-2023учебныйгод.Составлениеиобсуждение плана работына 2023-2024учебныйгод.Итогиреализацииметодическойтемы | ЗаместительдиректорапоУВРПредседателиМО | Анализ работы |  |
| **4.4. Работасметодическимиобъединениями**ЦЕЛЬ:совершенствованиеметодическогообеспеченияобразовательныхпрограммиростапрофессиональногомастерствапедагогов |  |
| Методическое совещание«Приоритетные задачиметодическойработыв2022-2023уч. году и отражение в планахМО». Рабочая программа учителя васпектеобновленныхФГОС | сентябрь 2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО |
| Обсуждениерабочихпрограмм,курсовповыбору,программвнеурочнойдеятельности | сентябрь-октябрь2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО |
| Выполнениеединыхтребованийкобучающимсянаурокахивовнеурочное время |
|  | ПосещениеуроковучителейспоследующимобсуждениемнаШМО,МС | март-апрель2023 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО |
| **5. Работасмолодымиспециалистами.Наставничество.****Цель:**успешноепрофессиональноестановлениемолодого учителя. |
| 1.Знакомствосмолодымиспециалистами и вновь прибывшимипедагогами,закреплениенаставников. | Август2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Методическаяпомощь вподготовкеуроков инаписаниирабочихпрограмм |
| 2.Ознакомлениеучителейслокальнымиактамишколы,инструктажповедениюрабочейдокументацииучителяиклассногоруководителя | Сентябрь2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО |  |
| 3.Проведениеконсультаций:-оформлениежурнала,ведениешкольнойдокументации;-изучениеучебныхпрограмм,составлениерабочих программ;-правиласоставленияпоурочныхпланов,технологическихкарт | Сентябрь-октябрь2022 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО наставники | Анализ ирекомендациипосовершенствованиюпрофессиональногомастерства. |
| 4.Посещениемолодымиспециалистами и вновь прибывшими педагогамиуроковизанятийвнеурочнойдеятельностинаставников. | В течениегода | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Повышениеуровняпрофессиональногомастерства |
| 5.Индивидуальныеконсультации | В течениегода | Методист Привалова О.В.Члены ШМО,наставники | Методическаяпомощьвцеляхпрофессиональногороста |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.Круглыйстол«Отмолодогоспециалистакуспешномуучителю.Творческийотчетмолодыхучителей. | Февраль2023 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО,наставники | Самоанализпедагогическойдеятельности,обменопытом,выстраиваниетраекториипрофессиональногороста |
| 8.Анализрабочейдокументации | Вгода | течение | Методист Привалова О.В.Члены ШМО,наставники | Своевременнаякоррекция |
| 6.Мониторингудовлетворенностимолодыхпедагогов и вновь прибывших педагоговкачествомоказываемойуслугиметодическойпомощи,результатамисвоейдеятельности | Апрель2023г. | Методист Привалова О.В.Члены ШМО |
| **6.Аналитическаядеятельность** |
| 1. Профессиональныезатруднения учителей, выявлениезапросовпооказаниюметодическойпомощи | Вгода | течение | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Анализ ирекомендациипосовершенствованиюпрофессиональногомастерства |
| 2.Социально - психологическаяадаптация учащихся 1,5, 10 классов кновымусловиямобучения | Октябрь2022 | Методист Привалова О.В.педагог-психолог | Выявитьдезадаптантов иоказать ивсестороннююпомощьдетямиучителям в работе |
| 3.Анализработыметодическойслужбышколыпоповышениюквалификациииаттестациипедагогов. | Май2023 | Методист Привалова О.В.Члены ШМО | Справкапланированиеработыследующий год | ина |