**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**303227, Орловская область, Кромской район, д. Глинки. Тел. (48643) 2-53-48, email: obglinki@yandex.ru**

Согласовано. Утверждаю.

Председатель ШСК «Лидер» И.о. директора школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Лавров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Р. Сулейманова

Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ПЛАН спортивно-массовой работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1. | Организация работы школьного спортивного клуба | сентябрь | Руководитель ШСК |
| 2. | Подбор состава Совета ШСК и утверждение приказом директора | сентябрь | Директор школы |
| 3. | Оформление приказов по физкультурно-оздоровительной работе | в течение года | Руководитель Совета ШСК |
| 4. | Планирование работы ШСК комплексной организации физического воспитания на текущий год | октябрь | Руководитель Совета ШСК |
| 5. | Планирование спортивно-массовой и оздоровительной работ на год | октябрь | Совет ШСК |
| 6. | Контроль за внеклассной и оздоровительно-массовой работами ШСК | в течение года | Руководитель Совета ШСК |
| 7. | Контроль участия в спортивно-массовых мероприятиях района | в течение года | Совет ШСК |
| 8. | Работа по привлечению в спортивные кружки учащихся, состоящих в «группах риска» | в течение года | Совет ШСК |
| 9. | Распределение обязанностей по организации физической культуры, спорта в школе среди состава Совета клуба | октябрь | Руководитель Совета ШСК |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. Учебно-методическая работа** | | | |
| 1. | Проверка календарно-тематического планирования | октябрь | И. о. Зам.директора по УВР. |
| 2. | Участие в составлении расписания секционных занятий. | октябрь | Руководитель Совета ШСК |
| 3. | Контроль проведения занятий в спортивных кружках, выполнения программ и качества тренировок | в течение года | Руководитель Совета ШСК |
| 4. | Контроль организации и проведения бесед по спортивной этике, доврачебной помощи, технике безопасности | октябрь - май | Руководитель Совета ШСК |
| 5. | Взаимодействие с классными руководителями, физоргами классов по осуществлению задач физвоспитания | в течение года | Совет ШСК |
| **3. Методическая работа** | | | |
| 1. | Планирование работы ШСК | октябрь | Совет ШСК |
| 2. | Организация  и проведение внутришкольных мероприятий  по физкультурно-оздоровительной работе | в течение года | Совет ШСК |
| 3. | Разработка необходимой документации | в течение года | Руководитель Совета ШСК |
| 4. | Заседания  Совета клуба | 1 раз в месяц | Руководитель Совета ШСК |
| 5. | Заседание №1  Составление плана работы Совета клуба.  Организация и проведение соревнования по лёгкой атлетике.  Заседание №2  Организация и проведение Дня здоровья.  Контроль за проведением физминуток.  Заседание №3  План проведения акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»  Заседание №4  Анализ работы спортивного клуба | 1 раз в месяц. | Руководитель Совета ШСК |
| 6. | Анализ состояния всех видов работы ШСК | май | Совет ШСК |
| **4. Спортивно-массовая оздоровительная работа** | | | |
| 1. | Организация спортивных секций для  учащихся | в течение года | Учитель ФК |
| 2. | Разработка положений, сценариев спортивных мероприятий | в течение года | Учитель ФК |
| 3. | Организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорта с учётом календарного плана спортивно-массовой работы школы, района (план прилагается) | в течение года | Совет ШСК, учитель ФК |
| 4. | Содействие в организации работы летнего школьного лагеря | июнь - июль | Совет ШСК |
| 5. | Организации поездок учащихся на экскурсии,  в турпоходы | в течение года | Руководитель Совета ШСК |