**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**КРОМСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ГЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**303227, Орловская область, Кромской район, д. Глинки. Тел. (48643) 2-53-48, email: obglinki@yandex.ru**

Согласовано. Утверждаю.

Председатель ШСК «Лидер» И.о. директора школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А. В. Лавров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. Р. Сулейманова

 Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**ПЛАН спортивно-массовой работы на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий и содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственные |
| **1. Организационная работа** |
|        1.   | Организация работы школьного спортивного клуба | сентябрь | Руководитель ШСК |
|        2.   | Подбор состава Совета ШСК и утверждение приказом директора | сентябрь | Директор школы   |
|        3.   | Оформление приказов по физкультурно-оздоровительной работе | в течение года | Руководитель Совета ШСК   |
|        4.   | Планирование работы ШСК комплексной организации физического воспитания на текущий год | октябрь | Руководитель Совета ШСК   |
|        5.   | Планирование спортивно-массовой и оздоровительной работ на год | октябрь | Совет ШСК |
|        6.   | Контроль за внеклассной и оздоровительно-массовой работами ШСК | в течение года | Руководитель Совета ШСК   |
|        7.   | Контроль участия в спортивно-массовых мероприятиях района | в течение года | Совет ШСК |
|        8.   | Работа по привлечению в спортивные кружки учащихся, состоящих в «группах риска» | в течение года | Совет ШСК |
|        9.   | Распределение обязанностей по организации физической культуры, спорта в школе среди состава Совета клуба | октябрь | Руководитель Совета ШСК   |

|  |
| --- |
| **2. Учебно-методическая работа** |
|        1.   | Проверка календарно-тематического планирования  | октябрь |  И. о. Зам.директора по УВР. |
|        2.   | Участие в составлении расписания секционных занятий. | октябрь | Руководитель Совета ШСК    |
|        3.   | Контроль проведения занятий в спортивных кружках, выполнения программ и качества тренировок | в течение года | Руководитель Совета ШСК    |
|        4.   | Контроль организации и проведения бесед по спортивной этике, доврачебной помощи, технике безопасности | октябрь - май | Руководитель Совета ШСК    |
|        5.   | Взаимодействие с классными руководителями, физоргами классов по осуществлению задач физвоспитания | в течение года | Совет ШСК |
| **3. Методическая работа** |
|        1.   | Планирование работы ШСК | октябрь | Совет ШСК |
|        2.   | Организация  и проведение внутришкольных мероприятий  по физкультурно-оздоровительной работе | в течение года | Совет ШСК |
|        3.   | Разработка необходимой документации | в течение года | Руководитель Совета ШСК    |
|        4.   | Заседания  Совета клуба | 1 раз в месяц | Руководитель Совета ШСК    |
|        5.   | Заседание №1Составление плана работы Совета клуба.Организация и проведение соревнования по лёгкой атлетике.Заседание №2Организация и проведение Дня здоровья.Контроль за проведением физминуток.Заседание №3План проведения акции «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»Заседание №4Анализ работы спортивного клуба | 1 раз в месяц. | Руководитель Совета ШСК   |
| 6.     | Анализ состояния всех видов работы ШСК | май | Совет ШСК |
| **4. Спортивно-массовая оздоровительная работа** |
|        1.   | Организация спортивных секций для  учащихся | в течение года | Учитель ФК |
|        2.   | Разработка положений, сценариев спортивных мероприятий | в течение года | Учитель ФК |
|        3.   | Организация и проведение спортивных соревнований по различным видам спорта с учётом календарного плана спортивно-массовой работы школы, района (план прилагается) | в течение года | Совет ШСК, учитель ФК |
|        4.   | Содействие в организации работы летнего школьного лагеря | июнь - июль | Совет ШСК |
|        5.   | Организации поездок учащихся на экскурсии,  в турпоходы | в течение года | Руководитель Совета ШСК   |